



# FICHE DE POSTE

**Intitulé de la fonction : Technicien sportif du Comité de Badminton Rhône-Lyon Métropole**

**MISSIONS :** 2<sup>ème</sup> emploi afin d'accompagner le développement et d'améliorer le niveau de pratique de ses joueurs.

**ACTIVITES :**

Activités principales	Activités secondaires
<ul style="list-style-type: none"><li>- Encadrement de l'équipe départemental jeune (EDJ)</li><li>- Suivi de l'EDJ sur les compétitions</li><li>- Formation des cadres sportifs + amélioration de la structuration de l'Equipe Technique Départementale</li><li>- Mise en place d'un projet de développement</li><li>- Création de clubs + suivi des clubs existants</li><li>- Structuration des écoles de bad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation de manifestations et stages</li><li>- Participation aux réunions du Comité et des partenaires institutionnels</li><li>- Participation à des actions de promotion</li><li>- Mise en place d'actions en direction du milieu scolaire</li></ul>

**SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES PARTICULIERES :**

**CDI à temps complet (modulation 1582h)**

**Profil : D.E badminton validé, carte pro à jour, Candidat au D.E.S accepté**

**Catégorie 4 ou 5 de la CCNS selon diplôme**

**Salaire de départ : SMC Groupe 4 ou 5 bruts selon diplôme**

**Repos hebdomadaire : le lundi**

**Travail sur certains week-ends**

**Modalités des récupérations à préciser en même temps que les horaires**

**Début de l'emploi : Dès que possible**

**ENVIRONNEMENT DU POSTE :** Placé sous l'autorité et le pilotage du Président du CDBR-LM.

- Interlocuteurs internes : Travail en liaison avec l'agent de développement du CDBR-LM, les élus.
- Interlocuteurs externes : Les clubs du territoire, les instances fédérales, les institutionnels,



Comité De Badminton  
Rhône - Lyon Métropole

#### COMPETENCES NECESSAIRES :

Les savoirs	Les savoir-faire	Les savoir-être
<ul style="list-style-type: none"><li>• DEJEPS Mention Badminton ou BEES Badminton ou en formation DEJEPS</li><li>* FF2 souhaité</li><li>* Permis de conduire B</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Techniques d'entraînement et de coaching badminton</li><li>• Savoir élaborer et mettre à jour des tableaux de bord.</li><li>• Savoir utiliser les logiciels de bureautique (word, excel, outlook)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation</li><li>• Rigueur</li><li>• Autonomie</li><li>• Qualités relationnelles</li><li>• Disponibilité</li><li>• Sens des responsabilités</li></ul>

Pour tout renseignement complémentaire, contactez par mail Nadège JACQUEMOT, Présidente du CDBR-LM, [nadege.jacquemot@comitebadminton69.fr](mailto:nadege.jacquemot@comitebadminton69.fr)

Le dépôt de candidature doit être **effectué dès que possible** et envoyé à : [contact@comitebadminton69.fr](mailto:contact@comitebadminton69.fr) ou par courrier à Comité de Badminton Rhône-Lyon Métropole 5 Impasse du Presbytère 69008 LYON