



FICHE DE POSTE

Intitulé de la fonction : Technicien sportif du Comité de Badminton Rhône-Lyon Métropole

MISSIONS : 2^{ème} emploi afin d'accompagner le développement et d'améliorer le niveau de pratique de ses joueurs.

ACTIVITES :

Activités principales	Activités secondaires
<ul style="list-style-type: none">- Encadrement de l'équipe départemental jeune (EDJ)- Suivi de l'EDJ sur les compétitions- Formation des cadres sportifs + amélioration de la structuration de l'Equipe Technique Départementale- Mise en place d'un projet de développement- Création de clubs + suivi des clubs existants- Structuration des écoles de bad	<ul style="list-style-type: none">- Organisation de manifestations et stages- Participation aux réunions du Comité et des partenaires institutionnels- Participation à des actions de promotion- Mise en place d'actions en direction du milieu scolaire

SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES PARTICULIERES :

CDI à temps complet (modulation 1582h)

Catégorie 4 de la CCNS

Salaire de départ : 1 805.79 € bruts

Evolution de la classification et du salaire en fonction de l'expérience du candidat et de son adaptation au poste

Repos hebdomadaire : le lundi

Travail sur certains week-ends

Modalités des récupérations à préciser en même temps que les horaires

Début de l'emploi : 19 août 2019

ENVIRONNEMENT DU POSTE : Placé sous l'autorité et le pilotage du Président du CDBR-LM.

- Interlocuteurs internes : Travail en liaison avec l'agent de développement du CDBR-LM, les élus.
- Interlocuteurs externes : Les clubs du territoire, les instances fédérales, les institutionnels,



Comité De Badminton
Rhône - Lyon Métropole

COMPETENCES NECESSAIRES :

Les savoirs	Les savoir-faire	Les savoir-être
<ul style="list-style-type: none">• DEJEPS Mention Badminton ou BEES Badminton* FF2 souhaité* Permis de conduire B	<ul style="list-style-type: none">• Techniques d'entraînement et de coaching badminton• Savoir élaborer et mettre à jour des tableaux de bord.• Savoir utiliser les logiciels de bureautique (word, excel, outlook)	<ul style="list-style-type: none">• Organisation• Rigueur• Autonomie• Qualités relationnelles• Disponibilité• Sens des responsabilités

Pour tout renseignement complémentaire, contactez par mail Nadège JACQUEMOT, Présidente du CDBR-LM, nadege.jacquemot@comitebadminton69.fr

Le dépôt de candidature doit être effectué avant le 15 août 2019 et envoyé à :
nadege.jacquemot@comitebadminton69.fr