

## FICHE DE POSTE

INTITULE DE LA FONCTION : **Agent de développement du Comité de Badminton Rhône-Lyon Métropole**

**MISSIONS** : Suite au départ d'un de ses salariés, le Comité cherche un agent de développement afin de pérenniser les actions mises en place depuis plusieurs années et continuer son développement.

### ACTIVITES :

Objectifs	Mise en œuvre
Fidéliser les licenciés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promouvoir et aider à la mise en place des outils fédéraux auprès des clubs.</li> <li>- Mobiliser les licenciés à intégrer des formations (animateurs, entraîneurs, arbitrage...)</li> <li>- Etablir un état des lieux des clubs affiliés FFBaD et maintenir une veille. Démarcher les clubs non affiliés.</li> <li>- Aider les clubs dans la définition et dans la mise en œuvre de leur projet (diversifier l'offre de pratique, qualité de l'accueil, créneaux disponibles).</li> </ul>
Attirer de nouveaux licenciés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la démarche d'accès aux équipements.</li> <li>- Impulser la création de club et en assurer son suivi.</li> <li>- Inciter les clubs à proposer des journées ou actions de promotion.</li> <li>- Communiquer sur les animations proposées. Relayer et impulser le déploiement de l'offre de pratique auprès de tous les publics.</li> </ul>
Faire vivre le réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à construire avec les clubs des partenariats de proximité.</li> <li>- Mettre en lien les clubs (relayer les actualités, les actions menées etc ...).</li> <li>- Monter des dossiers de subvention</li> <li>- Aider à la facturation</li> <li>- Veiller à la bonne communication en interne et en externe (missions de secrétariat)</li> </ul>

### SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES PARTICULIERES :

CDD de 18 mois à temps complet (151,67 h mensuel)

Catégorie 4 de la CCNS

Salaire de départ : 1 806 € bruts

Evolution du salaire en fonction de l'expérience du/de la candidat-e et de son adaptation au poste

Repos hebdomadaire : le dimanche

Travail sur certains week-ends

Modalités des récupérations à préciser en même temps que les horaires

Début de l'emploi : 2 mai 2019



Comité De Badminton  
Rhône - Lyon Métropole

**ENVIRONNEMENT DU POSTE :** Placé sous l'autorité et le pilotage du bureau du CDBR-LM.

- Interlocuteurs internes : Travail en liaison avec l'agent de développement du CDBR-LM, les élus.
- Interlocuteurs externes : Les clubs du territoire, les instances fédérales, les institutionnels.

**COMPETENCES NECESSAIRES :**

Les savoir-faire	Les savoir-être
<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance du milieu associatif sportif, du mouvement sportif et de l'organisation du sport en France</li><li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li><li>- Maitrise des outils informatiques</li><li>- Qualité rédactionnelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation</li><li>- Rigueur</li><li>- Qualités relationnelles</li><li>- Disponibilité</li><li>- Sens des responsabilités</li><li>- Travail en équipe et en autonomie</li></ul>

Permis B souhaité

**Pour tout renseignement complémentaire, contactez la présidente Nadège JACQUEMOT par mail :**  
**nadege.jacquemot@comitebadminton69.fr**

**Les dépôts de candidature doivent être effectués avant le 30/04/19 et envoyés par mail à :**  
**contact@comitebadminton69.fr**