

FICHE DE POSTE

INTITULE DE LA FONCTION : **Agent de développement du Comité de Badminton Rhône-Lyon Métropole**

MISSIONS : Suite au départ d'un de ses salariés, le Comité cherche un agent de développement afin de pérenniser les actions mises en place depuis plusieurs années et continuer son développement.

ACTIVITES :

Objectifs	Mise en œuvre
Fidéliser les licenciés	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir et aider à la mise en place des outils fédéraux auprès des clubs. - Mobiliser les licenciés à intégrer des formations (animateurs, entraîneurs, arbitrage...) - Etablir un état des lieux des clubs affiliés FFBaD et maintenir une veille. Démarcher les clubs non affiliés. - Aider les clubs dans la définition et dans la mise en œuvre de leur projet (diversifier l'offre de pratique, qualité de l'accueil, créneaux disponibles).
Attirer de nouveaux licenciés	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la démarche d'accès aux équipements. - Impulser la création de club et en assurer son suivi. - Inciter les clubs à proposer des journées ou actions de promotion. - Communiquer sur les animations proposées. Relayer et impulser le déploiement de l'offre de pratique auprès de tous les publics.
Faire vivre le réseau	<ul style="list-style-type: none"> - Aider à construire avec les clubs des partenariats de proximité. - Mettre en lien les clubs (relayer les actualités, les actions menées etc ...). - Monter des dossiers de subvention - Aider à la facturation - Veiller à la bonne communication en interne et en externe (missions de secrétariat)

SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES PARTICULIERES :

CDD de 18 mois à temps complet (151,67 h mensuel)

Catégorie 4 de la CCNS

Salaire de départ : 1 806 € bruts

Evolution du salaire en fonction de l'expérience du/de la candidat-e et de son adaptation au poste

Repos hebdomadaire : le dimanche

Travail sur certains week-ends

Modalités des récupérations à préciser en même temps que les horaires

Début de l'emploi : 2 mai 2019



Comité De Badminton
Rhône - Lyon Métropole

ENVIRONNEMENT DU POSTE : Placé sous l'autorité et le pilotage du bureau du CDBR-LM.

- Interlocuteurs internes : Travail en liaison avec l'agent de développement du CDBR-LM, les élus.
- Interlocuteurs externes : Les clubs du territoire, les instances fédérales, les institutionnels.

COMPETENCES NECESSAIRES :

Les savoir-faire	Les savoir-être
<ul style="list-style-type: none">- Connaissance du milieu associatif sportif, du mouvement sportif et de l'organisation du sport en France- Capacité d'analyse et de synthèse- Maitrise des outils informatiques- Qualité rédactionnelle	<ul style="list-style-type: none">- Organisation- Rigueur- Qualités relationnelles- Disponibilité- Sens des responsabilités- Travail en équipe et en autonomie

Permis B souhaité

Pour tout renseignement complémentaire, contactez la présidente Nadège JACQUEMOT par mail :
nadege.jacquemot@comitebadminton69.fr

Les dépôts de candidature doivent être effectués avant le 30/04/19 et envoyés par mail à :
contact@comitebadminton69.fr